

# Codice Etico di TMC ITALIA S.P.A.

Per ulteriori informazioni contattare  
l'Organismo di Vigilanza al seguente indirizzo e-mail:  
"Anticorruption 231-Italian Law" [odv2312@tmceurope.com](mailto:odv2312@tmceurope.com)  
Approvato dal Consiglio di Amministrazione di TMC ITALIA S.P.A il 9 giugno  
2022



TMC ITALIA S.p.A.  
Sede Legale: Viale dell'Innovazione 3, 20126 Milano - Tel. +39 02 35960900  
Codice Fiscale e Partita IVA 09288410963 - Numero REA MI - 2081161  
Indirizzo PEC [tmcitalia@legalmail.it](mailto:tmcitalia@legalmail.it) - Indirizzo generico: [info.italy@tmc.nl](mailto:info.italy@tmc.nl)  
Capitale Sociale Euro 50.000,00 I.V.



## Premessa

TMC ITALIA S.P.A. condivide la visione dell'impresa come "patrimonio della società" e ne promuove i valori, quali i diritti e la dignità della persona, la diversità ed il suo rispetto, la responsabilità, la solidarietà, l'impegno, la trasparenza e la coesione sociale.

Riteniamo fondamentale dare valore ad una guida comportamentale chiara e condivisa alla quale fare riferimento nello svolgimento delle attività quotidiane della nostra Azienda.

TMC ITALIA S.P.A. si impegna, nelle relazioni con i clienti, con i dipendenti, con i fornitori e, più in generale, tutti gli Stakeholder, a sostenere i più elevati standard etici e di condotta negli affari.

Per questa ragione è stato predisposto il Codice Etico di TMC ITALIA S.P.A., la cui osservanza da parte di tutti i dipendenti è di fondamentale importanza per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione aziendale.

Il Codice Etico rappresenta una componente fondamentale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da TMC ITALIA S.P.A. ai sensi del D.lgs. **231/01**. In questa prospettiva, i principi e i valori espressi nel Codice Etico costituiscono anche un utile riferimento interpretativo nella concreta applicazione del suddetto Modello.

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i dipendenti di TMC ITALIA S.P.A. e di tutti coloro con i quali la nostra Azienda intrattiene relazioni.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
TMC ITALIA S.P.A.

Antonio Abadessa



## 1 I DESTINATARI DELLE NORME ETICHE

Il Codice definisce le regole di comportamento che dovranno essere rispettate durante lo svolgimento delle attività professionali e rappresenta le linee guida da seguire nei rapporti con i colleghi e nelle relazioni con clienti, fornitori, partner, Istituzioni Pubbliche e con gli organi di informazione.

TMC ITALIA S.P.A. si impegna a diffondere il Codice ai destinatari indicati di seguito e a predisporre ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione.

- **PERSONALE TMC ITALIA S.P.A.**

Le norme etiche contenute nel presente Codice Etico si applicano senza eccezione a tutto il personale di TMC ITALIA S.P.A., ovunque operante e/o dislocato.

- **TERZI**

TMC ITALIA S.P.A. esige il rispetto del Codice Etico anche da parte di tutti i soggetti terzi.

A tal fine il management di TMC ITALIA S.P.A. e tutti i dipendenti in ragione delle proprie competenze sono tenuti ad:

- Informare i terzi circa gli impegni e obblighi imposti dal Codice, mediante consegna di una copia dello stesso;
- esigere da tali soggetti, persone fisiche o giuridiche, il rispetto delle norme del Codice Etico;

## 2. OBBLIGHI

### 2.1. Obblighi per i dipendenti

TMC ITALIA S.P.A. ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera.

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare tali leggi e regolamenti e a conoscere le norme contenute nel Codice Etico.

Tutti i dipendenti TMC ITALIA S.P.A. ovunque dislocati ed operanti, hanno l'obbligo di:



- astenersi da comportamenti contrari alle norme etiche contenute nel presente Codice Etico;
- denunciare qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violare le norme etiche;
- collaborare alle indagini interne condotte da TMC ITALIA S.P.A. su questioni disciplinate dalle norme etiche.

## 2.2. Obblighi per i responsabili di funzione

Ogni responsabile di funzione ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento etico un esempio per i propri dipendenti;
- indirizzare i dipendenti all'osservanza del Codice Etico e sollecitare gli stessi a sollevare problemi e questioni in merito all'eventuale infrazione delle norme etiche;
- sollecitare i dipendenti a segnalare eventuali carenze del Codice Etico, accogliendo tutti i contributi costruttivi che i dipendenti stessi vorranno dare al fine di migliorarne i contenuti. Il Codice Etico è infatti uno strumento dinamico in continua evoluzione e quindi sempre perfezionabile;
- adoperarsi affinché i dipendenti comprendano che il rispetto delle norme del Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità delle prestazioni di lavoro e che quindi tutte le operazioni e le negoziazioni compiute ed in genere i comportamenti posti in essere dai dipendenti nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere realizzati, oltre che nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, anche nel rispetto delle norme previste nel Codice Etico;

## 2.3. Obblighi dei soggetti terzi

TMC ITALIA S.P.A. si impegna ad informare adeguatamente i terzi circa le norme etiche contenute nel presente Codice ed esige da loro il rispetto dei principi nello svolgimento delle proprie attività e/o nell'esecuzione dei contratti stipulati con TMC ITALIA S.P.A.



### 3 PRINCIPI

#### 3.1. Responsabilità d'impresa

TMC ITALIA S.P.A. valuta le conseguenze delle proprie azioni su tutti i portatori di interessi, assumendosene piena responsabilità e rendiconta su tutti gli aspetti, tangibili ed intangibili della performance aziendale.

Ciò premesso l'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie nonché l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutto il personale di TMC ITALIA S.P.A.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali deve essere svolta in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

TMC ITALIA S.P.A. ripudia ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile. Ritiene di fondamentale importanza il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, dell'ambiente e della biodiversità, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza e sviluppo sostenibile.

#### 3.2. Correttezza

Tutte le azioni ed i comportamenti tenuti dal personale di TMC ITALIA S.P.A. nello svolgimento del proprio incarico o funzione sono ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto, nonché alla legittimità sotto l'aspetto sia formale che sostanziale secondo le norme vigenti, anche al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine aziendale.

In particolare, non sono consentiti:

- il perseguimento di interessi personali o di terzi a detrimento di quelli sociali;
- l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione di TMC ITALIA S.P.A., nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità di affari apprese nello svolgimento del proprio incarico o funzione;



- l'uso di beni e attrezzature di cui il personale di TMC ITALIA S.P.A. disponga nello svolgimento del proprio incarico o funzione per scopi diversi da quelli ad essi propri.

Inoltre, il personale di TMC ITALIA S.P.A. non accetta, ne effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio a TMC ITALIA S.P.A. o indebiti vantaggi per sé, per TMC ITALIA S.P.A. o per terzi.

Il personale respinge e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.

Qualora il personale di TMC ITALIA S.P.A. riceva da parte di un terzo una offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o, eventualmente, il soggetto cui sia tenuto, a seconda dei casi, a riferire per le iniziative del caso.

In particolare, non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato e documentato in modo adeguato.

### 3.3. Divieto di conflitto di interesse

Il personale di TMC ITALIA S.P.A. persegue, nello svolgimento del proprio incarico o funzione, gli obiettivi e gli interessi generali della propria Azienda e si astiene, pertanto, da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con TMC ITALIA S.P.A.

Determinano, a titolo esemplificativo, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- utilizzo della propria posizione in Azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;



- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori, concorrenti.

Il personale si impegna ad informare senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, il proprio superiore gerarchico o, eventualmente, il soggetto cui siano tenuti, a seconda dei casi, a riferire delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di TMC ITALIA S.P.A. (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

Inoltre, il personale di TMC ITALIA S.P.A. non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio a TMC ITALIA S.P.A. o indebiti vantaggi per sé, per TMC ITALIA S.P.A. o per terzi.

Il personale respinge e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.

### 3.4. Riservatezza

#### 3.4.1. Protezione del segreto aziendale.

##### Protezione del segreto aziendale.

TMC ITALIA S.P.A. e il suo personale assicurano la massima riservatezza sulle notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività dell'Azienda stessa, acquisite e/o elaborate in occasione dell'espletamento del proprio incarico o funzione.

Il trattamento delle informazioni riservate, infatti, è disciplinato - in coerenza con le disposizioni di legge ed i regolamenti applicabili - da apposite procedure interne.

Inoltre, si segnala che in tutti i contratti sottoscritti da TMC ITALIA S.P.A. è prevista un'apposita clausola di confidenzialità oppure un apposito No Disclosure Agreement al fine di proteggere le informazioni confidenziali di proprietà dell'Azienda stessa e di Terzi.

##### Protezione del segreto aziendale dei nostri Clienti.



I nostri Clienti ci forniscono quotidianamente informazioni riservate al fine di consentirci di espletare i servizi in loro favore. A tal fine ci impegniamo giorno dopo giorno per preservare la fiducia che i Clienti nutrono nei nostri confronti. Riteniamo, a tal proposito, che le informazioni confidenziali dei nostri Clienti debbano essere trattate con la massima attenzione per evitarne la divulgazione a terzi. Le suddette informazioni potranno essere comunicate esclusivamente ai dipendenti o collaboratori di TMC ITALIA S.p.A. che abbiano necessità di sapere e verranno in ogni caso trattate con una diligenza pari a quella utilizzata per il trattamento delle informazioni confidenziali di TMC ITALIA S.P.A.

A tal fine, TMC ITALIA S.P.A. si impegna a sottoscrivere con i propri Clienti un apposito No Disclosure Agreement. In assenza di tale accordo, TMC ITALIA S.P.A. si impegna comunque a mantenere riservate le informazioni che Cliente provvederà a identificare per iscritto come “confidenziali” o, se divulgate oralmente, successivamente identificate come tali per iscritto.

Al personale di TMC ITALIA S.P.A. è quindi richiesto il rispetto dell’obbligo di riservatezza in relazione alle informazioni confidenziali dei nostri Clienti delle quali dovessero venire a conoscenza in ragione del loro incarico o funzione.

### **3.4.2. Tutela della privacy.**

TMC ITALIA S.P.A. si impegna a proteggere le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, generate o acquisite all’interno e nelle relazioni d’affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

TMC ITALIA S.P.A. intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all’interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo i dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

TMC ITALIA S.P.A. si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti. Il personale di TMC ITALIA S.P.A. deve:



- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare e ordinare i dati con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati, anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati a TMC ITALIA S.P.A. da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

### 3.5. Comportamento negli affari.

#### 3.5.1. Rapporti con istituzioni.

I rapporti di TMC ITALIA S.P.A. nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale sono intrattenuti da ciascun dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, nel rispetto della normativa vigente, dei principi definiti nel presente Codice Etico nonché delle procedure aziendali, sulla base dei criteri generali di correttezza e di lealtà.

Inoltre, TMC ITALIA S.P.A. non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, nonché a loro rappresentanti o candidati.

#### 3.5.2. Rapporti con i Clienti.

TMC ITALIA S.P.A. persegue il proprio successo d'impresa sui mercati attraverso l'offerta di servizi con alti profili di qualità e innovazione a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.



TMC ITALIA S.P.A. riconosce altresì che l'apprezzamento di chi richiede i servizi è di primaria importanza per il proprio successo di impresa, ed è per questo che le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità dei suddetti servizi.

È fatto pertanto obbligo al personale di TMC ITALIA S.P.A. di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i Clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità dei Clienti;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni sui servizi ed attenersi a verità nelle comunicazioni commerciali o di altro genere, in modo che i Clienti possano assumere decisioni consapevoli.

### 3.5.3. Rapporti con i Fornitori e collaboratori esterni.

TMC ITALIA S.P.A. si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e dei contenuti del Codice Etico, promuovendo la costruzione di rapporti duraturi e la diffusione del Codice Etico. Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) il personale di TMC ITALIA S.P.A. è tenuto a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso TMC ITALIA S.P.A.;
- adottare nella selezione esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice Etico e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali;

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.



### 3.6 Centralità della persona.

TMC ITALIA S.P.A. si impegna a rispettare la dignità del lavoratore e i suoi diritti fondamentali, assicurare buone condizioni di lavoro e di vita, promuovendo la formazione e la crescita professionale del “capitale umano” e garantendo a tutti pari opportunità.

In ogni caso sono proibiti senza eccezione comportamenti che costituiscano violenza fisica o morale.

In particolare, TMC ITALIA S.P.A. favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo.

TMC ITALIA S.P.A. esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti.

Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l’esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia o sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all’accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l’influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

### 3.7. Trasparenza delle registrazioni contabili.

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell’informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, del management o dipendente è tenuto a



collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili. Sono vietati comportamenti che possano arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutto il personale di TMC ITALIA S.P.A. far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

### **3.8. Tutela della salute, sicurezza e ambiente.**

Le attività di TMC ITALIA S.P.A. devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali dei Paesi in cui opera relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente. A tal proposito, il personale di TMC ITALIA S.P.A., nell'ambito delle proprie mansioni, partecipa attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.



## 4 OPERATIVITA' DEL CODICE ETICO

### 4.1. Obblighi di conoscenza del codice.

Al personale di TMC ITALIA S.P.A. è richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti del Codice Etico nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte. È fatto obbligo al personale di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice Etico;
- richiedere ai terzi con i quali TMC ITALIA S.P.A. entra in relazione la conferma di aver preso conoscenza del Codice Etico;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione.

### 4.2. Garante del Codice Etico e segnalazioni.

Il Codice Etico rappresenta un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da TMC ITALIA S.P.A. ai sensi della disciplina italiana della “responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato”, contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

A tal proposito, TMC ITALIA S.P.A. vigila sull’osservanza del Codice Etico assegnando le funzioni di Garante all’Organismo di Vigilanza istituito in base al suddetto Modello.

Al Garante sono assegnati i compiti di:

- promuovere l’attuazione del Codice Etico;
- proporre le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice Etico anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica del management e dei dipendenti di TMC ITALIA S.P.A.;
- recepire eventuali segnalazioni di violazioni dei principi contenuti nel Codice Etico da parte del personale di TMC ITALIA S.P.A.;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice Etico, promuovendo le verifiche più opportune;
- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l’adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.



Tutti possono rivolgersi al garante per possibili violazioni del Codice Etico o per proporre azioni di miglioramento, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: “Anticorruption 231-Italian Law” [odv2312@tmceurope.com](mailto:odv2312@tmceurope.com)

#### 4.3. Sistema sanzionatorio.

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico comporta a carico degli eventuali responsabili – laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con quanto previsto dal quadro normativo vigente – l’applicazione dei provvedimenti sanzionatori indicati nel Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 pubblicato e consultabile sul sito di

TMC ITALIA S.P.A.:

<https://tmc-employeurship.com/it/newsroom>

e sull’intranet di

TMC ITALIA S.P.A.

<https://tmccloud.sharepoint.com/sites/intranet-country-TMCItaly/SitePages/General-Presentation.aspx>

#### 4.4. Revisione del Codice Etico.

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di TMC ITALIA S.P.A. Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all’evoluzione della sensibilità civile, saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione e diffusi tempestivamente a tutto il personale di TMC ITALIA S.P.A.

